**Муниципальное казенное учреждение культуры**

**«Централизованная клубная система Симферопольского района»**

**(МКУК ЦКС)**

ПРИКАЗ

30.10.2023 № 88

*Об утверждении Положения*

*о предотвращении и урегулировании*

*конфликта интересов в Муниципальном*

*казенном учреждении культуры*

*«Централизованная клубная система*

*Симферопольского района»*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" от 27.02.2015 № 54-У, в целях соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками МКУК ЦКС

Приказываю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района» (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МКУК ЦКС Д.Ю. Кристин

Приложение к приказу МКУК ЦКС

от 30.10.2023 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в**

**Муниципальном казенном учреждении культуры**

**«Централизованная клубная система Симферопольского района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), возникающего у работников Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района»(далее -МКУК ЦКС), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" от 27.02.2015 № 54-У; Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

2. Для целей настоящего Положения под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУК ЦКС влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МКУК ЦКС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКУК ЦКС.

Под **личной заинтересованностью работника** понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

3. Урегулирование конфликта интересов в МКУК ЦКС осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов МКУК ЦКС и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУК ЦКС.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу МКУК ЦКС, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора МКУК ЦКС, по форме согласно приложению №2, к настоящему Положению (далее - уведомление).

5. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору МКУК ЦКС в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору МКУК ЦКС, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МКУК ЦКС, (далее - комиссия).

9. Директор МКУК ЦКС по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, директор МКУК ЦКС принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, директор МКУК ЦКС применяет к работнику конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом директору МКУК ЦКС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками МКУК ЦКС».

13. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении директор МКУК ЦКС не позднее трех рабочих дней уведомляет государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя подведомственной организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором МКУК ЦКС принимаются следующие меры:

-ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

-отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника; временное отстранение работника от должности;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Директор МКУК ЦКС в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение к положению

о предотвращении

и урегулировании конфликта интересов

в МКУК ЦКС к приказу

от 30.10.2023 № 88

Директору МКУК ЦКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника МКУК ЦКС)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. работника МКУК ЦКС)