**Муниципальное казенное учреждение культуры**

**«Централизованная клубная система Симферопольского района»**

**(МКУК ЦКС)**

ПРИКАЗ

30.10.2023 № 87

*Об утверждении Положения о комиссии*

*по соблюдению требований к служебному*

*поведению и урегулированию конфликта*

*интересов работников МКУК ЦКС*

*и об утверждении состава комиссии по*

*соблюдению требований к служебному*

*поведению и урегулированию конфликта*

*интересов работников МКУК ЦКС*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" от 27.02.2015 № 54-У, постановлением администрация Симферопольского района Республики Крым «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Симферопольского района» от 07.12.2017 № 354-п, в целях соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками МКУК ЦКС

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района» (Приложение 1) и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района» (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МКУК ЦКС Д.Ю. Кристин

Приложение № 1 к приказу МКУК ЦКС

от 30.10.2023 № 87

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района»**

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниковМуниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниковМуниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района»(далее -МКУК ЦКС) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" от 27.02.2015 N 54-У; Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Постановлением администрация Симферопольского района Республики Крым «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Симферопольского района» от 07.12.2017 № 354-п.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МКУК ЦКС (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, для которых представителем нанимателя является директор МКУК ЦКС.

4. Общее руководство деятельности комиссии осуществляется ее председатель. Председатель комиссии ведет заседание комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствии председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. основными задачами комиссии являются:

а) урегулирование конфликта интересов работниками МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС;

б) анализ рисков и последствий возникновения конфликта интересов у работников МКУК ЦКС при осуществлении своей деятельности;

в) мониторинг правоохранительной практики в области урегулирования конфликта интересов;

г) подготовка предложений по совершенствованию нормативной и правовой базы МКУК ЦКС в целях снижения рисков и последствий возникновения конфликтов интересов у работников МКУК ЦКС;

д) подготовка предложений по согласованию и внедрению образовательных программ, направленных на снижение рисков и последствий возникновения конфликтов интересов у работников МКУК ЦКС.

6. В состав комиссии входят:

а) директор МКУК ЦКС (председатель комиссии), заместитель директора МКУК ЦКС (заместитель председателя комиссии), председатель профсоюзного комитета (секретарь комиссии), (члены комиссии) заведующего отделом нестационарного обслуживания - передвижной многофункциональный культурный центр - Автоклуб; ведущий методист.

б) представитель (представители) администрации Симферопольского района (по согласованию).

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Комиссия рассматривает поступающие в адрес МКУК ЦКС в письменной форме уведомления о возникновении конфликта интересов у работников МКУК ЦКС при осуществлении их деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС.

11. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины работников.

12. В компетенцию Комиссии не входит рассмотрение сообщений в письменной форме о преступлениях и/или административных правонарушениях работников МКУК ЦКС при осуществлении их деятельности.

В случае поступления в адрес Комиссии вышеуказанных сообщений, либо в случае установления Комиссией факта совершения работником действий (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан направить в установленном порядке информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт материалы и документы в правоприменительные органы в срок, не превышающий 3 календарных дней, а в случае создания подобными действиями (бездействием) прямой и непосредственной угрозы жизни и здоровью граждан - немедленно.

13. Заседания Комиссии проводятся при поступлении в адрес МКУК ЦКС уведомлений в письменной форме о возникновении конфликта интересов у работников МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС.

14. Председатель Комиссии, при поступлении уведомления в письменной форме о возникновении конфликта интересов у работника МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления вышеуказанного уведомления;

15. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на ней присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

16. На заседании Комиссия комплексно, объективно и всесторонне рассматривает уведомления о конфликте интересов работников МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС, а также приложенные к ним материалы и документы.

17. При рассмотрении на заседаниях Комиссии поступивших уведомлений в письменной форме о конфликте интересов работников МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС, а также приложенных к ним материалов и документов, члены Комиссии обладают равными правами.

18. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников МКУК ЦКС при осуществлении деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС, а также оценки возможных последствий неурегулированного конфликта интересов, указанного в поступившем письменном уведомлении, Комиссия имеет право направлять соответствующие запросы и получать ответы на них в соответствии с действующей нормативной правовой базой Российской Федерации.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По результатам рассмотрения поступивших уведомлений в письменном виде и приложенных к ним материалов и документов, а также ответов на запросы, предусмотренные пунктом 18 настоящего положения, комиссия должна принять одно из следующих мотивированных решений:

а) рассмотрение поступившего уведомления и изложенных в нем обстоятельств не входит в компетенцию Комиссии, документы и материалы будут направленны по принадлежности в установленном порядке с уведомлением заявителя;

б) не подтверждено наличие конфликта интересов у работников Предприятия, который влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами другого лица;

в) подтверждено наличие конфликта интересов работника, который влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами другого лица.

21. В случае подтверждения Комиссией наличия конфликта интересов у работника МКУК ЦКС, Комиссия должна комплексно проанализировать обстоятельства возникновения вышеуказанного конфликта интересов, наличие либо отсутствие добровольного и своевременного информирования работником руководителя МКУК ЦКС о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности, оценить риски и возможные последствия неурегулированного конфликта интересов в конкретных обстоятельствах, изложенных в поступившем уведомлении, приложенных документах и материалах.

22. С учетом комплексной и всесторонней оценки обстоятельств возникновения конфликта интересов и рисков его возможных последствий, Комиссия должна вынести одну из следующих рекомендаций по урегулированию конфликта интересов у работника МКУК ЦКС:

а) рекомендовать немедленное и/или постоянное, публичное и/или документальное декларирование работником факта наличия конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности в целях минимизации его возможных последствий;

б) рекомендовать руководителю МКУК ЦКС проработать в разумные сроки и принять в рамках действующей нормативной правовой базы Российской Федерации организационные решения и реализовать меры (комплекс мер) по устранению/ исключению обстоятельств возникновения конфликта интересов у работников, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами других лиц;

в) в случае невозможности минимизации рисков и последствий установленного Комиссией конфликта интересов способами, указанными в подпунктах а) и б) данного пункта настоящего положения, рекомендовать руководителю МКУК ЦКС принять в рамках действующей нормативной правовой базы Российской Федерации решение и меры (комплекс мер) по временному и/или постоянному исключению/отводу конкретного работника от участия мероприятиях, создающих установленный конфликт интересов, либо исключить возможность прямого и непосредственного влияния данного работника на обстоятельства и результаты данных мероприятий, вплоть до увольнения в случае отсутствия добровольного самостоятельного и своевременного информирования работником руководителя МКУК ЦКС о конфликте интересов.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

24. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) фамилии, имена, отчества, должности каждого из работников, в отношении которых рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении ими деятельности согласно Уставу МКУК ЦКС;

в) фамилии, имена, отчества, должности руководителей/представителей других организаций, а также индивидуальных предпринимателей, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов у при осуществлении профессиональной деятельности, а также почтовые и юридические адреса данных организаций;

г) дата письменного информирования работником руководителя МКУК ЦКС;

д) дата направления руководителем/представителем сторонней организации или индивидуальным предпринимателем соответствующего письменного уведомления о возникновении конфликта интересов у работников МКУК ЦКС при осуществлении им деятельности в адрес МКУК ЦКС;

е) дата поступления в адрес МКУК ЦКС письменного уведомления о возникновении конфликта интересов у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности;

ж) формулировка содержательной части конфликта интересов по каждому из работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, рассматриваемых на заседании Комиссии на основании соответствующего поступившего уведомления и приложенных к нему документов и материалов;

з) другие сведения;

и) итоговые результаты голосования Комиссии;

к) решение и рекомендации Комиссии по урегулированию конфликта интересов работника при осуществлении или профессиональной деятельности, и обособление их принятия;

л) рекомендованные сроки для направления в адрес Комиссии руководителями/представителями сторонних организаций, а также индивидуальными предпринимателями, материалов о реализации рекомендованных мер (комплекса мероприятия) по урегулированию конфликта интересов с учетом решения и рекомендации Комиссия.

28. Копия протокола заседания Комиссии с рекомендациями по урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в срок, не превышающий 7 календарных дней, направляются в адрес сторонней организации или индивидуального предпринимателя, от которой (ого) поступило соответствующее уведомление в письменной форме о конфликте интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителей Учреждения.